



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

AULA DEL FUTURO

**CEIP SAN JOSÉ
MOLINICOS**

Maria Angeles

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES	3
3.1. Autoevaluación	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	4
3.2.1. Liderazgo	4
3.2.2. Formación	4
3.2.3. Recursos y Alianzas	5
3.2.4. Organizativas	6
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	8
4.1. Acciones de cada actuación	8
5. EVALUACIÓN	17
5.1. Indicadores: Objetivo	17
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	18
ANEXOS	19
ANEXO I: INFORME DE AUTOEVALUACIÓN	19
ANEXO II: RESUMEN DAFO	23
ANEXO III: INFORME DE RECOGIDA DE IDEAS Y PROPUESTAS	24
ANEXO IV: PLANO AULA DEL FUTURO	25
ANEXO V: MATERIAL ADJUDICADO	26
ANEXO VI: PARTICIPANTES DEL PIE	28

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

Desde el CEIP San José, hemos decidido dedicar nuestro proyecto de innovación al “Ámbito 3: Desarrollo de la Competencia Digital” y específicamente al área de “Aula del Futuro”. Aunque el 100% del claustro de profesores ha decidido participar en este proyecto de innovación durante este curso escolar, sólo 3 de ellos forman parte de la plantilla del centro, siendo los otros 4 interinos. Es por ello, que aunque en un principio decidimos participar también en el área de STEAM, creemos oportuno no hacerlo una vez estudiadas en mayor profundidad la poca estabilidad de nuestro claustro de cara al próximo curso escolar.

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

“Favorecer e implementar la transformación de espacios pedagógicos en el centro, para promover el uso de recursos digitales y aplicación de metodologías activas, participativas e inclusivas, dirigido a todo el alumnado del centro, a través del diseño y uso del Aula del Futuro, con el propósito de conseguirlo plenamente en junio de 2026.”

Indicadores:

1. Porcentaje de docentes que han participado y se han comprometido con el PIE poniendo en práctica los distintos espacios pedagógicos del Aula del Futuro.
2. Porcentaje de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.
3. Número de grupos/clase que utilizan el AdF del centro.
4. Grado participación, motivación y rendimiento del alumnado a través de la implementación de metodologías activas, como principio rector del Proyecto Educativo de Centro.
5. Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios de los espacios pedagógicos del aula del futuro a través de su difusión.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

Hemos realizado la autoevaluación de nuestro centro utilizando una serie de preguntas con respuestas múltiples, así como un cuestionario individual realizado por todos los docentes adscritos al proyecto de innovación.

Como resultado de esta autoevaluación, hemos obtenido la siguiente tabla ([Ver Anexo I](#))

Como resultado, se ha obtenido el siguiente DAFO ([Ver Anexo II](#)), donde podemos destacar los siguientes aspectos:

- **FORTALEZAS:** predominan en la mayoría de los ámbitos que se han evaluado.
- **OPORTUNIDAD:** podemos destacar la organización para desarrollar el PIE y la formación y la experiencia que el profesorado posee de acuerdo al ámbito prioritario elegido.
- **DEBILIDAD:** principalmente destaca que no poseemos los recursos necesarios para llevar a cabo a priori el PIE.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

En nuestro centro, el equipo directivo está formado por una sola persona que realiza las tres funciones; directora, jefa de estudios y secretaria. Además, dicha persona es la Coordinadora del Proyecto de Innovación.

Para garantizar el éxito de este proyecto basado en el Aula del Futuro, es necesario un liderazgo efectivo que promueva los procesos que mejoran la enseñanza de su profesorado y utilizar las habilidades interpersonales de manera que se construya la confianza relacional en la comunidad escolar. Dentro de los tipos de liderazgos, nos basaríamos en el transformador y trascendente que se caracterizan por dar confianza en las habilidades del resto de docentes, delegar las tareas que sean posibles dándoles responsabilidad y donde se tenga un sentimiento de pertenencia con una misión común clara.

Eso es lo que actualmente se denomina “líder coach”, donde se estimulan los talentos y las habilidades de sus profesores y generar un ambiente positivo que propicie la consecución del objetivo de este proyecto de dirección. La dirección será tolerante, intentará tener buen juicio y ser flexible dando poder y responsabilidad a la comisión de innovación, sin controlar, pero siempre exigiendo lo que se le pide al grupo y estando informado para alcanzar los objetivos comunes.

Si hablamos de liderazgo, este será una actividad horizontal, en la que las tareas y responsabilidades se reparten tratando de implicar a todo el equipo, aunque la dirección siga teniendo todavía bastante fuerza.

3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Metodologías activas: aplicación en el aula	3h	3h		Elena Gosálvez Landete	Inicio: 3 de diciembre de 2024
					Final: 3 de diciembre de 2024

Manejo de impresora 3D y cromas	2.5h	2.5h		Antonio Atienza Alfaro	Inicio: 6 de febrero 2025 Final: 6 de febrero 2025
Funcionamiento de una radio escolar y uso de Scratch y Scratch Jr	2.5h	2.5h		Antonio Atienza Alfaro	Inicio: 29 de mayo de 2025 Final: 29 de mayo de 2025
OTRAS FORMACIONES					
Temática			Fecha		Entidad organizadora
“Diseña Situaciones de Aprendizaje para el Aula del Futuro”			Del 24 de septiembre al 4 de octubre de 2024		INTEF
“Crea Actividades para el Aula del Futuro”			Del 5 de noviembre al 15 de noviembre de 2024		INTEF
“Aula del Futuro primeros pasos”			15 de mayo a 23 de mayo de 2025		INTEF
Aula del Futuro: • KIT 1: “Identificar las partes interesadas y las tendencias” • KIT 2: “Diseñar el ADF”			Del 12 de diciembre de 2024 al 7 de marzo de 2025		CRFP
Aula del Futuro: • KIT 3: “Situaciones de aprendizaje” • KIT 4: “Actividades de aprendizaje” • KIT 5: “Evaluación”			Según convocatoria		CRFP

3.2.3. Recursos y Alianzas

En un primer momento nos pusimos en contacto con el Ayuntamiento de nuestra localidad ya que necesitábamos ayuda para acondicionar una de las aulas de nuestro centro y transformarla en un Aula del Futuro.

El Ayuntamiento se comprometió a pintar dicha aula, así como mejorar la electricidad de la misma, poniendo más puntos de conexión en distintos rincones, coincidiendo con los espacios pedagógicos del aula del futuro.

En nuestro centro contamos con un presupuesto muy ajustado debido al poco alumnado. Por ello, se va a hacer un gran esfuerzo para dotar de mobiliario al ADF y amueblar los espacios pedagógicos necesarios. Ya hemos realizado un diseño de nuestro AdF ([Ver Anexo V](#)), donde además de los seis espacios pedagógicos oficiales, se ha creado uno propio, llamado “Respira” aprovechando nuestro huerto escolar.

Del mismo modo, tampoco contamos con muchos recursos materiales como son los dispositivos digitales necesarios para poner en marcha nuestra AdF, ya que nuestro

centro no participó en el “Grupo de Trabajo de Transformación Digital”, por lo que la dotación de nuestro centro es realmente escasa. Disponemos de 3 tablets, 2 webcams, 10 ordenadores y 4 paneles para todo el centro, y tendremos que utilizar parte de este material en nuestra futura AdF.

Sabemos que la lista de recursos que pedimos es muy amplia pero realmente es la única vía por la cual vemos factible obtener lo necesario para implementar este proyecto de innovación en nuestro centro en el que nos estamos volcando, como se puede ver en la alta participación de los docentes (el 100% del claustro). [\(Ver Anexo VI\)](#)

3.2.4. Organizativas.

A nivel organizativo, este Proyecto de Innovación basado en el área de Aula del Futuro va a tener un papel muy importante dentro de nuestro centro.

El equipo directivo dará prioridad al PIE dejando un espacio de tiempo quincenalmente en las horas complementarias para que sea posible el seguimiento y la coordinación de las actuaciones generales del proyecto como se explica en el punto siguiente.

Por otro lado, creemos que es necesario que toda la comunidad educativa sea consciente de este proyecto, por lo que se presentará a los padres en la reunión inicial informativa a comienzo del próximo curso, así como al Consejo Escolar en las reuniones pertinentes.

CURSO 2023/2024:

El CEIP San José es un centro incompleto que cuenta con 3 aulas:

- 1 aula de Educación Infantil (1 alumno de 3 años + 4 alumnos de 4 años + 2 alumnos de 5 años)
- 1 aula de 1º y 3º de Educación Primaria (2 alumnos + 6 alumnos, respectivamente)
- 1 aula de 4º y 6º de Educación Primaria (1 alumno + 4 alumnos, respectivamente)

El 100% de nuestro claustro actual está adscrito a este proyecto de innovación, siendo un total de 7 docentes [\(Ver Anexo VI\)](#), por lo que es bastante fácil la coordinación de todos nosotros. A lo largo de este curso 2023/2024 se han llevado a cabo una serie de reuniones para tratar diversos temas relacionados con el PIE

CURSO 2024/2025:

El CEIP San José es un centro incompleto que cuenta con 3 aulas:

- 1 aula de Educación Infantil (3 alumnos de 3 años + 1 alumno de 4 años + 4 alumnos de 5 años)
- 1 aula de 1º, 2º y 4º de Educación Primaria (2 alumnos + 2 alumnos + 4 alumnos, respectivamente)

Durante este curso, un total de 8 docentes está adscrito a este proyecto de innovación, [\(Ver Anexo VI\)](#), por lo que es bastante fácil la coordinación de todos nosotros. A lo largo de este curso 2024/2025 se llevarán a cabo una serie de reuniones para tratar diversos temas relacionados con el PIE. Además entre el primer y segundo trimestre se llevará a cabo la formación en metodologías activas y CDD.

Por último, se pretende dar difusión a dicho proyecto a través de nuestra web oficial y

además se compartirán las situaciones de aprendizaje y proyectos que vayamos desarrollando en nuestra ADF a lo largo de estos tres años a través de Facebook y ClassDojo.

También se tendrá un Plan de Acogida dirigido a aquellos docentes que se incorporen a nuestro centro por diferentes motivos. Ya que nuestro objetivo es que este proyecto de innovación tenga un gran éxito en nuestro centro, somos conscientes de la importancia de este plan de acogida ya que queremos transmitir esa misma ilusión e implicación a las nuevas incorporaciones.

El equipo directivo y el responsable del PIE serían los encargados principales de informar a los nuevos docentes acerca de nuestro Plan de Innovación, que se concreta en el AdF.

Durante las dos primeras semanas se presentaría el AdF y se pondría en conocimiento el PIE y a partir de la tercera semana se comenzaría la formación.

Estas serían las líneas generales del **Plan de Acogida**:

FECHA	ACCIONES	HORAS	RECURSOS	RESPONSABLES
PRIMERA SEMANA	Dar a conocer nuestro PIE	2h	Documento PIE	Equipo de Innovación
SEGUNDA SEMANA	Conocer nuestra AdF (si ya está creada) y sus espacios pedagógicos	1h	Visita guiada	Responsable del PIE
TERCERA SEMANA Y SIGUIENTES	Incorporarse a la formación pertinente en el momento de la incorporación, así como dotar de los enlaces de formaciones anteriores.	(Las que fuesen oportunas)	Enlaces de vídeos de formación CRFP INTEF	Equipo de Innovación
	Puesta en común de las acciones pedagógicas llevadas a cabo e incorporación al banco de recursos de TEAMS	2h	Carpeta TEAMS	Equipo de Innovación

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Diseñar e implementar un ADF en el centro					
Responsable	Equipo de innovación	Fecha de inicio: junio 2024 Fecha Final: junio 2026			
Vinculación con el objetivo	10/10				
Vinculación con indicadores	Muy alta				
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha		
Actualizar el inventario con los recursos materiales y digitales del centro.	Partir del último inventario realizado y actualizarlo con las nuevas dotaciones, como punto de partida para la creación del ADF	Equipo de innovación y Equipo Directivo	F. Inicio 2023/2024	Tercer trimestre	
			F. Final: 2023/2024	Tercer trimestre	
Adecuación del espacio físico donde se va a ubicar el ADF	Se ha seleccionado un aula del centro para crear el ADF. Tras revisarla se van a realizar una serie de mejoras como son pintar todas las paredes y mejorar la electricidad de la misma, poniendo más puntos de conexión en distintos rincones, coincidiendo con los espacios pedagógicos del aula del futuro.	Equipo de innovación y Equipo Directivo	F. Inicio: 2023/2024	Tercer trimestre	
			F. Final: 2023/2024	Tercer trimestre	
Solicitar colaboración al Ayuntamiento, AMPA y otras asociaciones.	El Ayuntamiento se comprometió a pintar dicha aula, así como mejorar la electricidad de la misma, poniendo más puntos de conexión en distintos rincones, coincidiendo con los espacios pedagógicos del aula del futuro. Se tendrá en cuenta al AMPA y otras asociaciones de cara a futuras necesidades.	Equipo de innovación, Equipo Directivo, Ayuntamiento y AMPA	F. Inicio: 2023/2024	Tercer trimestre	
			F. Final: 2026		
Contactar con asociaciones y Ayuntamiento para cruzar datos sobre los recursos	Se tendrá en cuenta dicha lista para la planificación de algunas actividades complementarias en el ADF.	Equipo de innovación, Equipo Directivo,	F. Inicio: 2023/2024	Tercer trimestre	
			F. Final: 2026		

culturales, artísticos y naturales.		Ayuntamiento y otras asociaciones	
Demanda de recursos a administración	Hacer una demanda a la Consejería de los recursos necesarios para implementar el ADF.	Coordinador de Equipo de Innovación y Equipo Directivo	F. Inicio: Tercer trimestre 2023/2024 F. Final: 2026
Crear un equipo multidisciplinar que incluya ED, docentes, personal TIC, estudiantes para la implantación del AdF en el centro.	Se trata de involucrar a toda la comunidad educativa para que participe tanto el diseño como en la implementación, uso, búsqueda de alianzas...hasta la finalización de los espacios y recursos.	Representantes del ED, EI, alumnos...	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Diseño del plano y espacios pedagógicos y/o aula del futuro	Se ha realizado el diseño del ADF usando la aplicación SweetHome3D, partiendo de la medición de la clase y teniendo en cuenta los espacios pedagógicos que queríamos incluir en ella.	Equipo de innovación	F. Inicio: Tercer trimestre 2023/2024 F. Final: Tercer trimestre 2023/2024
Dotación de mobiliario y recursos digitales	Se ha comprado el mobiliario acorde con el diseño de nuestra aula del futuro. Del mismo modo, tras realizar el inventario oportuno, se expusieron nuestras necesidades a finales del curso 2023/2024 y en octubre se nos ha comunicado la adjudicación de materiales así como que se entregarán en marzo-abril del curso 2024/2025	Equipo de innovación	F. Inicio: Tercer trimestre 2023/2024 F. Final: 2026
Creación del ADF	En el primer trimestre, una vez finalizados los trabajos de mejora necesarios por parte del Ayuntamiento, se comenzará a amueblar el aula del futuro (se completará con los recursos cuando lleguen al centro)	Equipo de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: Segundo trimestre 2024/2025
Diseño de Plan de acogida	Establecer un plan de acogida para informar, en septiembre o ante cualquier incorporación, del PIE y del AdF.	Dirección y Equipo de innovación	F. Inicio: Septiembre 2024/2025/2026 F. Final: Septiembre 2024/2025/2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Coordinación del diseño del aula del futuro	La Comisión de Innovación ha dispuesto de un tiempo los lunes por la tarde para el diseño del aula del futuro.	Equipo Directivo y Equipo de	F. Inicio: Tercer trimestre 2023/2024

		innovación	F. Final: Tercer trimestre 2023/2024
Seguimiento de la implementación del aula del futuro	La Comisión de Innovación, dispondrá los lunes, cada 15 días, de un espacio de tiempo para hacer un seguimiento de la implementación del ADF.	Equipo Directivo y Equipo de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Planificar el horario lectivo para el ADF	Ya que se va a usar el ADF en las sesiones de proyecto de centro, se tendrá en cuenta que dichas sesiones no coincidan en los diferentes grupos.	Equipo Directivo	F. Inicio: Primer trimestre 2024 F. Final: 2026
Fijar un calendario de uso fuera de la hora de proyecto.	EL ADF estará disponible para que cualquier docente pueda usarla cuando considere oportuno, también fuera de las sesiones de proyecto. Sin embargo, para que no se solapen las actividades, se usará un calendario que estará visible en la puerta del aula para que se organicen las actividades extra.	Equipo de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026

Actuación B: Formación del profesorado en CDD y metodologías activas (Aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje Basado Retos, Aprendizaje Servicio y Aprendizaje Cooperativo)

Responsable	Comisión de innovación y Coordinador de Formación y Transformación Digital	Fecha de inicio: Primer trimestre 2024/2025 Fecha Final: 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Valorar la formación del claustro a través de un formulario	Se realizará un formulario Forms a través del cual el profesorado podrá completar información acerca de la formación que dispone en ADF y metodologías activas.	Equipo de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: Primer trimestre 2024/2025
Análisis de las expectativas de los docentes a través de un formulario.	Se realizará un formulario Forms a través del cual el profesorado podrá completar información acerca de la formación que le gustaría recibir a los docentes, relativo al ADF y metodologías activas.	Equipo de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: Primer trimestre 2024/2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Atender a las convocatorias del CRFP y del INTEF	Se tendrá en cuenta la formación ofertada desde el CRFP así como del INTEF por si fuese adecuada a nuestras demandas.	Equipo de innovación y Coordinador de Formación y Transformación Digital.	F. Inicio: Según convocatorias F. Final: Según convocatorias
Solicitar formación adecuada a nuestras necesidades	Se ha solicitado formación para el primer y segundo trimestre del curso 2024/2025, buscando a ponentes que cubran nuestras necesidades formativas en metodologías activas y CDD.	Equipo Directivo, Coordinadora de Formación y Transformación Digital.	F. Inicio: Según convocatorias F. Final: Según convocatorias
Formación docente.	Se realizará la formación pertinente en sí de los docentes de forma presencial en el centro o a través de un seminario que	Coordinadora de Formación y	F. Inicio: Según convocatorias

	realizará en el segundo o tercer trimestre y del que estamos pendientes que se abra la convocatoria.	Transformación Digital y Equipo de innovación.	F. Final: Según convocatorias
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Puesta en común de las distintas formaciones que se vayan realizando.	Se aprovecharán las reuniones quincenales de la Comisión de Innovación para hacer una puesta en común de las formaciones recibidas teniendo en cuenta dificultades, valoración y calidad de la formación entre otros aspectos.	Equipo de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026

Actuación C: Aplicar metodologías activas en el ADF y en otras propuestas didáctica del centro.

Responsable	Comisión de innovación	Fecha de inicio: Segundo trimestre 2024/2025 Fecha Final: 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Formación profesorado	Que se corresponde con la Actuación B, ya que consideramos que es primordial que el profesorado esté bien formado en metodologías activas antes de su puesta en práctica en el aula con el alumnado. Sin embargo, la formación será continua hasta el 2026, donde se buscará siempre la mejora y la calidad de la formación.	Equipo innovación de	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Formulario dirigido a los alumnos que recoja sus intereses, motivaciones e interés.	Creemos que es primordial basarnos en los centros de interés y motivaciones el alumnado. Por ello, se pasará un formulario Forms donde los alumnos podrán expresar cuáles son los temas que son atractivos para ellos a la hora de aprender, qué les motiva o sobre qué quieren aprender.	Comisión innovación de y alumnos	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: Primer trimestre 2024/2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Creación de un banco de recursos	Se creará un banco de recursos digitales vivos a través de un repositorio en Teams, donde por cursos y áreas los docentes podrán subir los materiales que usen y/o creen en el ADF de manera que puedan ser útiles para el resto de sus compañeros.	Comisión innovación de	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Implantar metodologías activas en el ADF y en otras propuestas didácticas del centro.	Se usarán metodologías activas tales como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje basado en retos o el aprendizaje servicios en el ADF así como en otras propuestas didácticas fuera de ésta. Con esta puesta en práctica se pretende mejorar la participación del alumnado en su aprendizaje, buscando una mayor	Comisión innovación de	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026

	motivación y por tanto que alcancen un mayor rendimiento.		
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Seguimiento del rendimiento del alumnado	En las sesiones de evaluación, en colaboración con el resto del claustro de profesores, se dedicará un tiempo a ver si el uso de las metodologías activas supone un mejor rendimiento en los alumnos, involucrándose más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Equipo Directivo, Comisión de innovación y claustro de profesores	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Evaluación de la implementación del ADF en el centro, así como del uso de las metodologías activas	En las reuniones quincenales de la Comisión de Innovación se dedicará un espacio de tiempo a evaluar la implementación del aula del futuro, así como el uso de las metodologías activas, analizando si son útiles, suficientes, qué dificultades van apareciendo o posibles propuestas de mejora.	Comisión de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026

Actuación D: Dar difusión al Proyecto de Innovación e implicar a toda la comunidad educativa.

Responsable	Comisión de innovación	Fecha de inicio: Primer trimestre 2024/2025 Fecha Final: 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Difusión en comunidad educativa	Informar a toda la comunidad educativa del Proyecto de Innovación del centro a través del consejo Escolar, reuniones de inicio de curso y página web, RRSS, etc.	Equipo Directivo	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: Primer trimestre 2024/2025
Sondeo de la participación, formación y expectativas de las familias con el ADF.	A través de un formulario Forms, se hará un sondeo acerca de las expectativas que tienen las familias sobre el ADF, su grado de formación en el uso de dispositivos digitales y el grado de participación que tendrían las familias en nuestro PIE	Comisión de innovación y familias	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: Primer trimestre 2024/2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Grupos interactivos de implicación de madres y padres.	A lo largo de los 3 cursos que durará este PIE, se pedirá la participación y colaboración de las familias en el ADF a través de grupos interactivos que suponga la implicación de los padres y madres de nuestros alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Comisión de innovación y familias	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Dar difusión al PIE a través de la web, Facebook y ClassDojo.	Se dará difusión al PIE a través de la web oficial del centro y también se informará de ciertas actividades a través de Facebook y ClassDojo.	Equipo Directivo y Comisión de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Informar a través de EducamosCLM	Todas las reuniones informativas acerca del PIE se darán a conocer a toda la comunidad educativa a través de la plataforma EducamosCLM	Equipo Directivo y Comisión de innovación	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Acciones de	Descripción	Responsable	Fecha

Seguimiento/Coordinación				
Cuestionario posterior a las actividades en las que participen los padres	Se realizará un cuestionario posterior a las familias que participen en los grupos interactivos para recoger propuestas de mejora que supongan cambios en futuras actuaciones.	Comisión innovación familias	de y	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Coordinación de los miembros de la Comisión de Innovación implicados en la realización de un grupo interactivo.	Se dedicará un tiempo en las reuniones quincenales para que todos los docentes de un curso puedan coordinar y preparar con antelación las actividades que se van a llevar a cabo en el ADF con las familias	Comisión innovación familias	de y	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026
Informar en las reuniones trimestrales las novedades y seguimiento del ADF	Se aprovecharán las reuniones trimestrales con las familias para informar de las novedades y/o seguimiento del ADF	Comisión innovación claustro profesortes	de y de	F. Inicio: Primer trimestre 2024/2025 F. Final: 2026

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: Porcentaje de docentes que han participado y se han comprometido con el PIE, poniendo en práctica los distintos espacios pedagógicos del AdF	
Datos Generales	
Responsables	Responsable del PIE
Referencia de Logro	4/7 docentes
Punto de partida	0/7 docentes
Frecuencia de recogida datos	Anual
Instrumento	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Porcentaje de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.	
Datos Generales	
Responsables	Responsable del PIE
Referencia de Logro	4/7 docentes
Punto de partida	1/7 docentes
Frecuencia de recogida datos	Anual
Instrumento	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Número de grupos/clase que utilizan el AdF del centro	
Datos Generales	
Responsables	Responsable del PIE
Referencia de Logro	2/3 aulas
Punto de partida	0/3 aulas
Frecuencia de recogida datos	Anual
Instrumento	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios de los espacios pedagógicos del aula del futuro a través de su difusión.	
Datos Generales	
Responsables	Responsable del PIE
Referencia de Logro	5/10 puntos de satisfacción en estudiantes 5/10 puntos de satisfacción en familias 5/10 puntos de satisfacción en docentes
Punto de partida	0/10 puntos de satisfacción en estudiantes 0/10 puntos de satisfacción en familias 0/10 puntos de satisfacción en docentes
Frecuencia de recogida datos	Anual
Instrumento	Formulario Forms
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Grado participación, motivación y rendimiento del alumnado a través de la implementación de metodologías activas, como principio rector del Proyecto Educativo de Centro	
Datos Generales	
Responsables	
Referencia de Logro	5/10 puntos de participación en estudiantes 5/10 puntos de motivación en estudiantes 5/10 puntos de rendimiento en estudiantes
Punto de partida	0/10 puntos de participación en estudiantes 0/10 puntos de motivación en estudiantes 0/10 puntos de rendimiento en estudiantes
Frecuencia de recogida datos	Trimestral
Instrumento	Recogida de datos en las sesiones de evaluación
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

ANEXOS

ANEXO I: INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

**TOTAL DE
PUNTOS**

428

1. LIDEDAZGO			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación		35	40
1.A.1	El Equipo Directivo propone a las familias la participación en el Proyecto de Innovación	2- Si, lo tenemos planificado	10	15
1.A.2	El Equipo directivo facilita la realización de reuniones del Equipo de Innovación	2-Sí, dentro del horario lectivo	10	10
1.A.3	El Equipo Directivo está implicado en la gestión del Proyecto de Innovación	4	15	15
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.		48,6	50
1.B.1	El Equipo Directivo es accesible y escucha las sugerencias de los docentes	4	10	10
1.B.2	El Equipo Directivo apoya las mejoras y refuerza las propuestas de cambio	3,857142857	14,5	15
1.B.3	El Equipo Directivo participa y toma iniciativas para mejorar el centro	3,857142857	14,5	15
1.B.4	El Equipo directivo favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro	3,857142857	9,6	10
1.C	Equipo de innovación		10	10

1.C.1	El Equipo de innovación ha planificado reuniones para desarrollar el Proyecto	1 - Si	10	10
			94	

2.ORGANIZACIÓN			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
2. A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación		37,5	50
2.A.1	El centro reservara en la CCP y reuniones de equipos o departamentos para trabajar el proyecto de innovacion	2-Si, con cierta frecuencia	20	20
2.A.3	Existen espacios digitales para compartir recursos diácticos, materiales y experiencias educativas	1-Existe pero no hay mucha actividad	7,5	15
2.A.4	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	2-Si, actuaciones temporalizadas;	10	15
2.B	Estrategia de información		44,5	50
2.B.1	Conoces el calendario o planificación de sesiones para el desarrollo del Proyecto de Innovación	3,714285714	9,3	10
2.B.2	Los docente conocen los objetivos de mejora planteados este curso en el centro	3,857142857	9,6	10
2.B.3	Los docentes conocen la propuesta inicial del Proyecto de Innovación	3,571428571	8,9	10
2.B.4	Se ha presentado en el Consejo Escolar el Proyecto de Innovación y existe una planificación de seguimiento	2-Si, con cierta frecuencia	10	10
2.B.5	Se tiene diseñando los cauces de comunicación (Correos periodicos, canal teams etc..) entre el equipo de innovación y el resto de participantes	2. Si, a traves de correos y canal de Teams o similar	6,7	10
			82	

3.PERSONAS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
3. A	Compromiso de los docentes		47,1	50

3.A.1	Valoración del compromiso de los docentes con el desarrollo del Proyecto de Innovación.	4	13,9	15
3.A.2	Se han realizado propuestas didácticas colaborativa entre los participantes del Proyecto de Innovación	4	8,9	10
3.A.3	Expectativas de los docentes sobre la implantación del Proyecto de Innovación en el centro.	3,714285714	9,3	10
3.A.4	Valoración docente sobre el trabajo en equipo en el centro	4	15	15
3.B	Formación y experiencia		37,5	50
3.B.1	Experiencia docente en actividades relacionadas con el ámbito prioritario elegido para el Proyecto.	3	9,6	15
3.B.2	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	3	12,9	20
3.B.3	Se tiene experiencia en otros proyectos de la consejería (últimos 10 años): PROA+, STEAM,AF, PROYECTOS EUROPEOS...	2-Si, Varios años	15	15
			85	

4. ALIANZAS Y RECURSOS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación		44,5	50
4.A.1	El centro establece alianzas con las familias y AMPAS para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.2	El centro establece alianzas con el ayuntamiento para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.3	El centro establece alianzas con entidades sociales u otras organizaciones para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.4	El inspector conoce y esta informado del Proyecto de Innovación que se quiere desarrollar.	1-Si	5,5	11
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto		28,3	50

4.B.1	Existe un procedimiento o proceso para al utilización de recursos materiales en el centro.	1- Si, pero no esta documentado	4,5	9
4.B.2	¿El centro tiene posibilidades de mejorar algunos espacios del centro?	2- Podria realizar mejoras para el proyecto	9	9
4.B.3	La gestión para la utilización de los recursos materiales y didácticos es adecuada.	3,714285714	7,4	8
4.B.4	Consideras que los espacios del centro son adecuados para el desarrollo del Proyecto de Innovación.	2,714285714	5,4	8
4.B.5	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	1	2	8
4.B.6	Existe un listado de los recursos naturales, culturales y artísticos del entorno.	0-No se conocen	0	8
			73	

5. PROCESO DE MEJORA			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
5.A	Proceso de mejora del centro		93,8	100
5.A.1	¿Existe un Plan de Mejora que marcan objetivos medibles para trabajar durante curso ?	2 -Ademas del apartado anterior, con planificación de actuaciones;	25	25
5.A.2	¿Exise evalaución interna del centro atendiendo las opiniones de la comunidad educativa?	2-Si, se tiene en cuenta a toda la comunidad educativa	25	25
5.A.3	¿Han participado en alguna evaluación interna del centro?	3,142857143	11,8	15
5.A.4	¿Han participado en algún equipo de mejora del centro?	3,714285714	18,6	20
5.A.5	A través del PEC, ¿existe una líneas de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje?	3,571428571	13,4	15
			94	

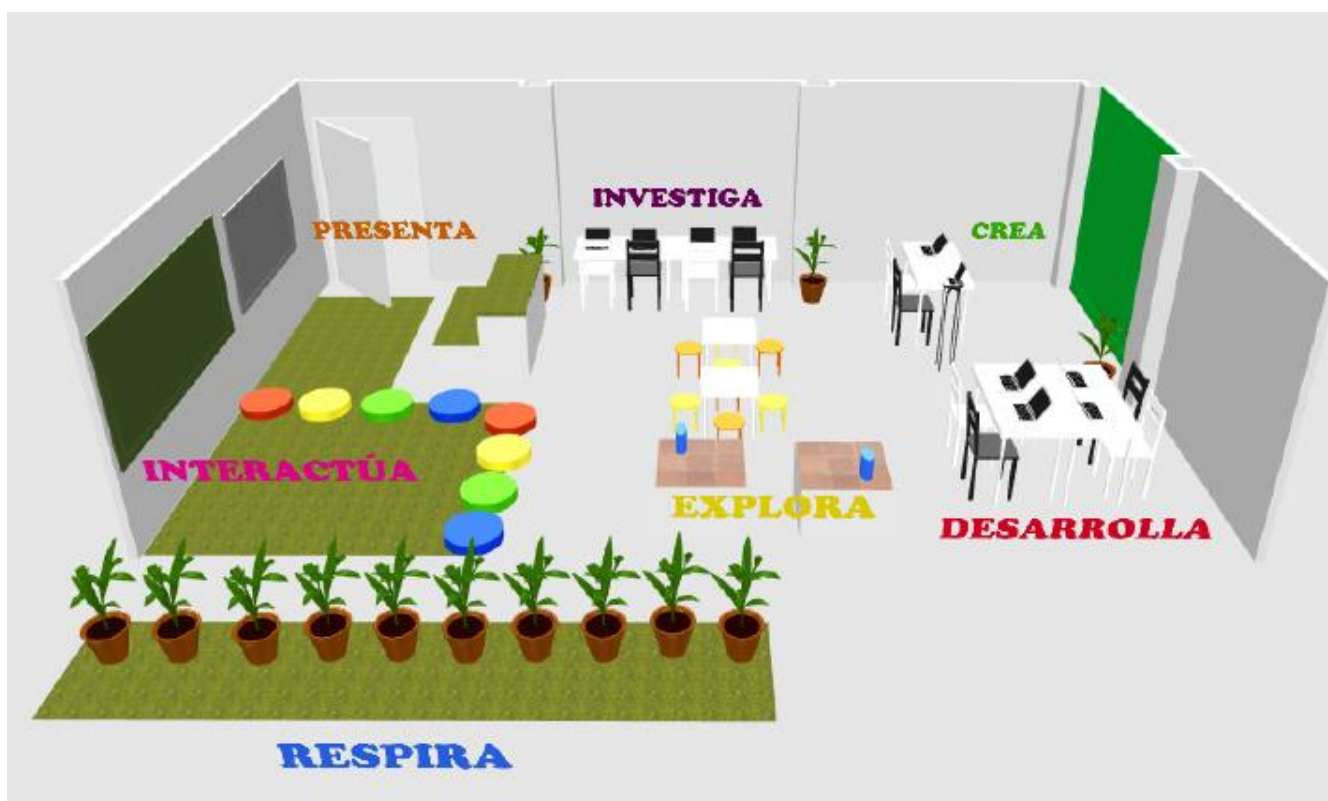
ANEXO II: RESUMEN DAFO

RESUMEN DE AUTOEVALUACIÓN			
CODIGO	AMBITO	VALOR	VALORACIÓN
	1. LIDERAZGO	93,6	FORTALEZA
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación	35	FORTALEZA
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.	48,6	FORTALEZA
1.C	Equipo de innovación	10	FORTALEZA
	2. ORGANIZACIÓN	82	FORTALEZA
2.A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación	37,5	OPORTUNIDAD
2.B	Estrategia de información	44,5	FORTALEZA
A1-B5	Cauces de comunicación y espacio para trabajo en equipo	26,7	FORTALEZA
A3-B1	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	19,3	FORTALEZA
	3. PERSONAS	84,6	FORTALEZA
3.A	Compromiso de los docentes	47,1	FORTALEZA
3.B	Formación y experiencia	37,5	OPORTUNIDAD
3.B.2.	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	12,9	OPORTUNIDAD
	4. ALIANZAS Y RECURSOS	46,5	DEBILIDAD
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación	44,5	FORTALEZA
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto	2	DEBILIDAD
4.B.5.	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	2	DEBILIDAD
	5. PROCESO DE MEJORA	93,8	FORTALEZA

ANEXO III: INFORME DE RECOGIDA DE IDEAS Y PROPUESTAS**PROPUESTAS O ACTUACIONES DE MEJORA**

LIDERAZGO	ORIGEN	FORMACIÓN	ORIGEN
	REUNIONES EQUIPO	Formación en metodologías activas: cooperativo, ABR, ABP, AS	OTRAS
Establecer una Comisión de Dirección		Formación en ADF	OTRAS
			OTRAS
RECURSOS Y ALIANZAS	ORIGEN	ORGANIZACIÓN	ORIGEN
Documentar la utilización de los recursos materiales que dispone el centro	REUNION CON CENTRO	No existen recursos materiales ni humanos para facilitar la creación del ADF	OTRAS
Solicitar al Ayuntamiento colaboración para establecer ciertas mejoras para el ADF	OTRAS	La no continuidad del profesorado hace complicada la continuidad del proyecto	OTRAS
Solicitar al Ayuntamiento un listado con los recursos culturales, artísticos y naturales.	OTRAS	Organizar la temporalización para las reuniones del Equipo de Innovación	OTRAS
Actualizar el inventario con los recursos materiales y digitales del centro.	OTRAS		
Solicitar al AMPA colaboración para establecer ciertas mejoras para el ADF	OTRAS		
POSIBLES ACTUACIONES DE INNOVACIÓN.			
Descripción de la aportación	ORIGEN	Descripción de la aportación	ORIGEN
Implantar metodologías activas en el aula.	OTRAS		AUTOEVALUACIÓN
Crear un banco de recursos vivos donde todo el claustro comparta sus experiencias y materiales.	OTRAS		
Organizar las efemérides en torno a centros de interés	REUNIONES EQUIPO		
Basarnos en el ABP para realizar pequeños proyectos en los ciclos.	REUNIONES EQUIPO		
Difundir a través de las diferentes plataformas del centro (web, EducamosCLM) las distintas actividades y actuaciones llevadas a cabo	OTRAS		
Informar a las familias a través de EducamosCLM, las actividades que se van a llevar a cabo en el Proyecto de Innovación	OTRAS		
Pedir la participación de las familias en algunos de los proyectos.	OTRAS		

ANEXO IV: PLANO AULA DEL FUTURO



ANEXO V: MATERIAL ADJUDICADO

MATERIALES ASOCIADOS A “COMPETENCIA DIGITAL”

ROBÓTICA

Concepto	Nº unidades
Robot de suelo para infantil	Escuela 4.0.CEIP0
Tapete para robot de suelo con temática para Educación Infantil	1
Tapete para robot de suelo con temática para Educación Primaria	1
Juegos para pensamiento computacional	1
Set de programación sin pantallas similar a Matatalab para Infantil/Primaria	1
Kit de robótica programable con piezas encajables, actuadores y sensores	Escuela 4.0.CEIP 0
Tarjeta actuadora programable para utilizar el entorno como pulsadores	Escuela 4.0.CEIP
Robot móvil programable para secundaria con sensores y actuadores	Escuela 4.0.IES
Kit de sensores para Robot móvil programable para secundaria con actuadores	Escuela 4.0.IES
Tarjeta programable para secundaria con entradas y salidas digitales y analógicas	Escuela 4.0.IES
Kit de sensores para tarjeta programable para secundaria con entradas y salidas digitales y analógicas.	Escuela 4.0.IES
Tarjeta programable similar a Micro:bit	1
Kit compatible con Micro:bit (o similares) para creación de proyectos STEAM	1
Robot compatible con Micro:bit (o similares)	1
Tapetes transparentes	

AULA MAKER

Concepto	Nº unidades
Impresora 3D FDM abierta similar a Ender 3; con filamento	1
Impresora 3D FDM cerrada similar a Bambu lab P1S/Creality K1; con filamento	
Gafas de realidad virtual similar a Meta Quest 2	1
Cortadora láser similar Sculpfun S30 10W	1
Microscopio digital LCD	1
Escáner 3D	
Circuit Explore	
MERGE-CUBE	

MATERIAL AUDIOVISUAL

Concepto	Nº unidades
Sistema de microfonía con gestión del turno de palabra para radio	
Micrófono dinámico	2
Micrófono de condensador	2
Micrófono orientado para la captación del sonido ambiente	2
Microfonía inalámbrica: petaca, diadema y solapa	2
Cámara fotográfica digital	1
Kit Stop Motion	1
Videocámara	1
Sistema de Radio	1
Sistema de Croma	
Controlador MIDI para música	1
Pareja de Monitor de música	1

Equipo de música portátil con dos altavoces	
Dron con cámara	
Camara GROPO deportiva	
Camara 360	
Auriculares de cable	
Mesa de mezclas con mínimo 4 canales	
Otros Conceptos asociados con Competencia Digital	
Concepto	Nº unidades

Nota:

- En el apartado de “Robótica” lo resaltado en color azul, entre otros materiales, serán entregas por Escuela 4.0 a los centros de Educación infantil y primaria.
- En el apartado de “Robótica” lo resaltado en color violeta, entre otros materiales, serán entregas por Escuela 4.0 a los centros de Educación Secundaria.

MATERIALES ASOCIADO A “OTRAS NECESIDADES			
Cantidad adjudicada para todos los Conceptos			240 €
OTRAS NECESIDADES			
Orden de prioridad	Concepto	Nº unidades solicitadas	Coste
16	Kit Aro de Luz con Tripode		240 €
15	Foco Luz Fotografia Led de 63 ´Iluminación de 2500-8500k		
17	Tripode para movil		
14	Filamentos de colores para impresora 3D		
6	Impresora láserjet a color	1	MOTIVO D
OBSERVACIONES (MOTIVO)			240

A. Se ha limitado número de unidades . Se adjudican para atender una clase.

B. Se ha limitado el gasto total de material digital para atender demandas generales de todos los centros.

C. Se ha limitado el gasto total de otros materiales para atender demandas generales de todos los centros.

D. No se puede adquirir: Mobiliario, ordenadores, impresoras, TV, megafonía por aula, Tablet, paneles digitales y otras cuestiones no relacionadas con el proyecto concreto.

ESCUELA 4.0 .PRI. DOTACION DE ESCULA 4.0. Cantidades segun las asignadas en dicha dotación

ESCUELA 4.0 .SEC. DOTACION DE ESCULA 4.0. Cantidades segun las asignadas en dicha dotación

ANEXO VI: PARTICIPANTES DEL PIE

CURSO 2023/2024

Nombre del centro: CEIP SAN JOSÉ		
Código: 02002279	Localidad: MOLINICOS	Provincia: ALBACETE
RESPONSABLE DEL PROYECTO		
Nombre y Apellidos		DNI
María de los Ángeles Delgado Reolid		47092461F
DOCENTES DE APOYO		
Nombre y Apellidos		DNI
Rocío González González		53140728X
Ana M ^a Muñoz Lozano		53148028L
Ascensión López Díaz		52759008K
DOCENTES PARTICIPANTES		
Nombre y Apellidos		DNI
1	Yolanda Castillo López	44850468P
2	Tamara García García	14312579R
3	M ^a Cristina Parreño Andújar	47087920C

CURSO 2024/2025

Nombre del centro: CEIP SAN JOSÉ		
Código: 02002279	Localidad: MOLINICOS	Provincia: ALBACETE
RESPONSABLE DEL PROYECTO		
Nombre y Apellidos		DNI
MARÍA DE LOS ÁNGELES DELGADO REOLID		47092461F
DOCENTES DE APOYO		
Nombre y Apellidos		DNI
ROCÍO GONZÁLEZ GONZÁLEZ		53140728X
YOLANDA CASTILLO LÓPEZ		44850468P
DOCENTES PARTICIPANTES		
Nombre y Apellidos		DNI
1	LAURA CUARTERO Blesa	47070090S
2	CELIA HERMOSILLA COLLADOS	53148563W
3	LAURA NÚÑEZ SORIA	47086943D
4	IRENE RUIPÉREZ ALARCÓN	23848701R
5	MERCEDES VALCÁRCEL FERRÁNDIZ	77578113X